



Circolare n. 291/a.s. 2022/23

Ai docenti  
AI DSGA  
Al sito web

## Oggetto: Scrutini finali anno scolastico 2022/23\_Indicazioni operative

Si ricorda a tutti i docenti che le operazioni di scrutinio si svolgeranno, in presenza, presso la sede del biennio, secondo il calendario allegato alla circ. n. 282.

Si riportano, di seguito, gli adempimenti per lo svolgimento degli scrutini finali

### TUTTI I DOCENTI

#### Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>e 4<sup>^</sup>

1. dovranno inserire le proposte di voto nel Registro elettronico entro i due giorni precedenti la data dello scrutinio
2. compilare le note per tutti gli alunni;
3. **per ogni valutazione insufficiente (voto minore o uguale a 5) dovranno indicare nel Registro elettronico la tipologia di recupero scelta, il tipo di prova e l'argomento**, le istruzioni sono riportate nella circ. n. 148.
4. Redigere il programma e la relazione finale seguendo quanto indicato nella circ. n. 288

#### Classi 5<sup>^</sup>

1. Inserire le proposte di voto sul registro elettronico improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 07 giugno nella sezione dedicata compilando le note per tutti gli studenti

### COORDINATORI DI CLASSE

#### Classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>

1. Controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto e che sia stato compilato da ciascun docente quanto richiesto.
2. Controllare eventuale documentazione giustificativa delle assenze nei termini previsti dalle delibere degli organi collegiali riportate nelle circolari n. 59 e n. 124,
3. Compilare un breve giudizio usando quanto riportato nella Piattaforma nella colonna "giudizi"
4. Raccogliere tutta la documentazione relativa alla classe come richiesto nella circ. 288
5. Seguire con attenzione durante lo scrutinio tutti i passaggi e controllare in particolare tutti i recuperi che sono stati assegnati.
6. Per le classi terze e quarte controllare l'assegnazione del credito scolastico sulla base della tabella allegata al D. Lgs 62/2017.
7. Per le classi seconde procedere per ogni studente, anche per i non ammessi alla classe successiva, alla compilazione della Scheda relativa alla



certificazione delle competenze di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010, acquisite dagli allievi al termine del percorso scolastico del primo biennio 2021/2023.

8. Al termine dello scrutinio scaricheranno:

- a) il verbale elaborato dalla piattaforma che dovrà essere controllato, firmato dal docente verbalizzante, salvato in pdf e nominato Verbale n.???\_classe????\_scrutinio
- b) il tabellone dei voti che avranno cura di far firmare a tutti i componenti del consiglio di classe e che consegneranno al termine dello scrutinio agli uffici di presidenza.

### Classi 5<sup>^</sup>

1. Controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto e che sia stato compilato da ciascuno docente quanto richiesto.
2. Compilare un breve giudizio usando quanto riportato nella piattaforma nella colonna "giudizi"
3. Durante lo scrutinio, controllare l'assegnazione del credito scolastico Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di quaranta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017
4. Raccogliere le relazioni dei singoli docenti in formato digitale avendo cura di creare un'unica cartella (qualora non siano già state consegnate unitamente al documento del consiglio di classe)
5. Al termine dello scrutinio scaricheranno:
  - a. il verbale elaborato dalla piattaforma che dovrà essere controllato, firmato dal docente verbalizzante, salvato in pdf e nominato Verbale n.???\_classe????\_scrutinio
  - b. il tabellone dei voti che avranno cura di far firmare a tutti i componenti del consiglio di classe e che sarà consegnato al termine dello scrutinio agli uffici di presidenza.

**Tutto il materiale raccolto, unitamente al verbale (firmato e trasformato in documento pdf), diviso in cartelle di file, dovrà essere inviato alla mail [didattica@itiscassino.edu.it](mailto:didattica@itiscassino.edu.it) entro il giorno successivo allo scrutinio**

La segreteria provvederà al controllo, all'archiviazione e all'invio per la pubblicazione sul sito di quanto necessario.

Si ricorda a tutti i docenti di Scienze e tecnologie applicate che dovranno essere presenti in tutti gli scrutini delle classi seconde a cui appartengono gli alunni loro assegnati.

La modulistica necessaria è inviata a tutti i docenti tramite la bacheca del registro elettronico ed è comunque disponibile sul sito dell'Istituto nella sezione "Modulistica docenti"

Si confida nella massima collaborazione di tutti e soprattutto nella puntualità nella elaborazione e consegna di quanto richiesto.

Si allegano alla presente:



- Criteri Validità dell'anno scolastico
- Allegato A al d. lgs. 62/2017
- Criteri e griglia per il voto di condotta
- Circ. n. 148, in cui sono riportate le istruzioni per la compilazione del RE in caso di valutazione inferiore al sei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pasquale Merino)

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993